



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması,
2	Akademik Kurul Kararı İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Semra Yeşil Sekreter	Yüksek	-Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı, -Görev Aksaması, -Hak kaybı, -Zaman Kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Anabilim Dalı Başkanı ile koordinasyon halinde olup akademik kurullarının gündemlerinin hazırlanması, bölüm kuruluna katılacak öğretim elemanlarına duyuru yapılması, kurulu kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi, kararların Dekanlığa bildirilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
3	Anabilim Dalı Ders İçeriklerinin ve Lisansüstü Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Evren Gündoğdu Öğretim Üyesi	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ders programlarının belirlenmesi, lisans ve lisansüstü ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, ders dağılımları ile kadro yapısı arasındaki eşgüdümün denetlenmesi, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın çalışmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,
4	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında	Akademik takvim cari yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 6

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSRMBJYZY&eS=479206> adresinden yapılabilir.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
				belirlenememesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
5	Anabilim Dalı Norm Kadro Tespit İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,
6	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölümde Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,
7	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Evren Gündoğdu Öğretim Üyesi	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,
8	Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Evren Gündoğdu Öğretim Üyesi	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Bölüm Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
9	Danışman Atama İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,
10	Tez Sınavı İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Semra Yeşil Sekreter	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilen Jüri üyelerine, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavına davet yazısının gönderilmesi, takibinin sağlanması, Tez Savunma Sınav Tutanağı Formunun eksiksiz teslim alınması,
11	Öğrenci Sayıları Başarı Durumları ve Mezun Sayılarının Tespitinin Yapılması	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	- Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	İstatistiksel bilgi ve verilerin eksiksiz hazırlanması, bölüm içi verilerin kontrollü ve doğru girilmesi
12	Anabilim Dalı Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	- Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 3 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
13	Erasmus, Farabi gibi Değişim Programlarıyla İlgili İşlemler	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Bölüm Erasmus ve Farabi Koordinatörlüğünün talepleri ve gereklilikleri çerçevesinde çalışmalarının sağlanması, yurtiçi bağlantıların ve yurtdışı ile ikili anlaşmaların yapılmasının ve mevcut anlaşmaların takibinin sağlanması, ortak protokollerin hazırlanması,
14	Bölüm Başkanlığı Seçim İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde bulunulması, koordinasyonun sağlanması,
15	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,
16	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Semra Yeşil Sekreter	Yüksek	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi, bölüm içi koordinasyonun sağlanması,
17	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Semra Yeşil Sekreter	Yüksek	-Kamu zararına sebebiyet, -İtibar kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması,	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
18	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,
19	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı Semra Yeşil Sekreter	Orta	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,
20	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	Doç. Dr. Derya İlem Özdemir Anabilim Dalı Başkanı	Yüksek	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 5 / 6



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

ALT BİRİM : Radyofarmasi Anabilim Dalı

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
---------	--------------	---	--------------	---	--

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek, Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Doç. Dr. Derya İLEM ÖZDEMİR Anabilim Dalı Başkanı	ONAYLAYAN Prof. Dr. Ayfer YALÇIN Dekan
---	---